

Закрытое акционерное общество «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЗНАНИЕ»

369009, РФ, КЧР, г. Черкесск, ул. Октябрьская, 16, тел/факс (878-22) 21-04-09, ИНН 0917001358 КПП 091701001,
р/с 40702810860310000451; БИК 040702660, к/с 30101810600000000660 Ставропольское отделение № 5230 ПАО СБЕРБАНК г.
Ставрополь, лицензия № 224 от 11.01.2012г. бессрочно.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по программам профессионального обучения и
дополнительным профессиональным программам

ЗАО ОУК «Знание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, успешно освоивших программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (далее – образовательные программы) в Закрытом акционерном обществе «Учебном комбинате «Знание» (далее – Учебный комбинат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и уставом Учебного комбината.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится Учебным комбинатом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

2.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого устанавливается приказом по Учебному комбинату.

2.7. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Учебного комбината, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Форма проведения итоговой аттестации определяется образовательной программой, утверждаемой директором Учебного комбината.

3.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – дипломы о профессиональной переподготовке.

3.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает обладателю документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Учебного комбината, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.8. Документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке, выдаются на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которых устанавливается приказом по Учебному комбинату.

4. Экзаменационные (аттестационные) комиссии

4.1. По каждой группе слушателей, проходящих обучение по соответствующей образовательной программе в случае если формой итоговой аттестации является экзамен (квалификационный экзамен, выпускной квалификационный экзамен), создается экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – комиссия), персональный состав которой утверждается приказом по Учебному комбинату.

4.2. Председателем комиссии, как правило, назначается генеральный директор Учебного комбината.

4.3. Численный состав комиссии не может быть меньше трех человек.

4.4. Комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (при необходимости).

4.5. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство работой комиссии; утверждает контрольно-измерительные материалы; подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.6. Секретарь комиссии: отвечает за своевременную подготовку контрольно-измерительных материалов и оснащение помещения, отведенного для итоговой аттестации, необходимым оборудованием, наглядными и учебными пособиями; ведет делопроизводство комиссии; заблаговременно извещает членов комиссии и экзаменуемых лиц о дате, времени и месте проведения; передает заполненные контрольно-измерительные материалы комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

5. Порядок проведения экзамена, квалификационного экзамена, выпускного квалификационного экзамена

- 5.1. Дата проведения экзамена, квалификационного экзамена, выпускного квалификационного экзамена (далее – экзамен) устанавливаются приказом по Учебному комбинату.
- 5.2. К экзамену допускаются лица, успешно освоившие соответствующую образовательную программу.
- 5.3. Сведения о дате, времени и месте проведения экзамена, а также о лицах, допущенных к сдаче экзамена размещаются на информационном стенде и (или) на сайте Учебного комбината в сети Интернет.
- 5.4. Допуск к экзамену осуществляется при предъявлении экзаменуемым паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.
- 5.5. Если экзаменуемый не может явиться в назначенное время на экзамен, он обязан не позднее, чем за один день до дня его проведения уведомить об этом генерального директора Учебного комбината. При выполнении указанного требования, а также в случаях, когда комиссия признает уважительной причину неявки на экзамен, экзаменуемый включается в очередную либо иную, согласованную с ним, группу экзаменуемых для прохождения экзамена.
- 5.6. На титульном листе экзаменационной работы указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого, его подпись, дата сдачи экзамена и иные данные (при необходимости).
- 5.7. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой.
- 5.8. В ходе проведения экзамена экзаменуемому запрещается пользоваться справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими лицами, если иное не установлено соответствующей образовательной программой. Экзаменуемый, нарушивший эти требования, отстраняется от сдачи экзамена и признается не сдавшим экзамен.
- 5.9. Слушателям разрешается покидать аудиторию. При этом экзаменационная работа передается в комиссию. Время ухода и возвращения слушателя фиксируются на титульном листе экзаменационной работы.
- 5.10. Результаты экзамена объявляются председателем комиссии или уполномоченным им лицом по окончании проверки работ в день проведения итоговой аттестации.
- 5.11. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, вправе в течение двух месяцев со дня ее проведения повторно пройти итоговую аттестацию.
- 5.12. Для допуска к повторному прохождению итоговой аттестации слушатель направляет в Учебный комбинат заявление о допуске к повторной итоговой аттестации.