

Закрытое акционерное общество «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЗНАНИЕ»

369009, РФ, КЧР, г. Черкесск, ул. Октябрьская, 16, тел/факс (878-22) 21-04-09, ИНН 0917001358 КПП 091701001,
р/с 40702810860310000451; БИК 040702660, к/с 30101810600000000660 Ставропольское отделение № 5230 ПАО СБЕРБАНК г.
Ставрополь, лицензия № 224 от 11.01.2012г. бессрочно.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УЧЕБНОГО КОМБИНАТА «ЗНАНИЕ» за 2020 год**

г. Черкесск
2020 год.

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учебной части Закрытого акционерного общества «Учебного комбината «Знание» (далее – Учебный комбинат), в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в Учебном комбинате было проведено самообследование.

Процедура самообследования Учебного комбината включила в себя следующие этапы:

1. Получение объективной и достоверной информации по всем сферам образовательной деятельности Учебного комбината;
2. Выявление сильных и слабых сторон в образовательной деятельности Учебного комбината;
3. Устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учебного комбината проводилось в период с 02.04.2020 года по 31.05.2020 года на основании приказа № _____ Генерального директора ЗАО «УК «Знание» от «___» _____ 20 __ г., определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Сотниченко Е.В. Генеральный директор ЗАО «УК «Знание»

Члены комиссии:

Аксенова А.М. – бухгалтер;

Лиманова Г.Н. – специалист учебной части;

Чернявская А.П. – специалист учебной части.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным комбинатом, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЗАО «УК «Знания», учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного комбината и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

1. Общие сведения

ЗАО «УК «Знание» в Единый государственный реестр юридических лиц 24.08.2005 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1050900966236.

ЗАО «УК «Знание» является юридическим лицом (пункт 19 статьи 2 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020), реализующим программы дополнительного профессионального образования на основании лицензии № 224 от 11.01.2012 г., которая выдана Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Генеральный директор: Сотниченко Екатерина Вячеславовна

Юридический адрес: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Октябрьская, д. 16

Адрес электронной почты: ukz.kchr@gmail.com

Сайт: www.yk-znanie.ru

Учебный комбинат осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

Учебный комбинат имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 224 от 11.01.2012 г., выданную Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и

регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном комбинате разработаны соответствующие локальные акты:

- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
- Этические нормы профессиональной деятельности педагога;
- Должностные инструкции работников учреждения;
- Другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным комбинатом регламентируются Уставом учреждения, Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, другими локальными актами.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

2. Структура и система управления.

Управление ЗАО «УК «Знание» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Учебным комбинатом включает в себя следующее:

1. Собрание акционеров общества является высшим органом управления.
2. Исполнительным органом Учебного комбината является Генеральный директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность Решением Собрания Акционеров. Срок полномочий Генерального директора – 3 года.

Права и обязанности Генерального директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного комбината, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учебного комбината.

Штатное расписание Учебного комбината предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Генеральный директор Учебного комбината организует деятельность учреждения. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные

для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учебный комбинат в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Генеральный директор заключает договора и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учебного комбината. Права и обязанности Генерального директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учебного комбината, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Учебном комбинате ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регламентирующая учебно-методическую работу:

- Устав Учебного комбината;
- Лицензия (с приложение);
- Правила приема обучающихся;
- Приказ о режиме работы;
- Календарный учебный график;
- Приказы по созданию аттестационной комиссии;
- Протоколы аттестационных комиссий;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с обучающимся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о применении электронного обучения;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, образовательных программ;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся;
- Положение об обеспечении функционирования внутренней системы контроля качества образования;
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов;
- Об итоговой аттестации по программам ПО и ДПО;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Отчет о результатах самообследования;
- Программа развития Учебного комбината;
- Информация о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), и отчеты об исполнении предписаний;
- Положение о педагогическом совете.
- Другие необходимые документы.

Учебные планы и программы утверждаются Генеральным директором Учебного комбината и регламентируют учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий с поддержкой системы дистанционного обучения.

3. Структура и содержание подготовки специалистов.

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного комбината являются:

- Совершенствование содержания образования;
- Совершенствование технологий обучения;
- Методическое и техническое сопровождение информации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработка учебно-методических пособий.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

В Учебном комбинате собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации и программ дополнительного профессионального образования, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

5. Организация учебного процесса.

Прием на обучение в Учебный комбинат осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления заявок. Возможно проведение индивидуального обучения при наличии соответствующего решения руководства.

Образовательный процесс в Учебном комбинате организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинары, практические занятия. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебным планом программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным учебным отделом Учебного комбината.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляется преподавателями, имеющими большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 98%.

7. Материально-техническое обеспечение.

Кабинеты для проведения занятий оснащены компьютерами, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях и в виде макетов, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

8. Заключение.

Проведенный комиссией по самообследованию ЗАО «УК «Знание» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном комбинате созданы соответствующие лицензионным требованиям условия для реализации программ дополнительного профессионального образования.
2. Структура и система управления Учебным комбинатом соответствует требованиям и позволяет реализовывать в соответствии с лицензией программы дополнительного профессионального образования - которые направлены на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое и материальное обеспечение процесса обучения.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.
6. Анализы контингента слушателей показывает востребованность реализуемых программ.