



Закрытое акционерное общество «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЗНАНИЕ»

369009, РФ, КЧР, г. Черкесск, ул. Октябрьская, 16, тел/факс (878-22) 21-04-09, ИНН 0917001358 КПП 091701001,
р/с 40702810860310000451; БИК 040702660, к/с 30101810600000000660 Ставропольское отделение № 5230 ПАО СБЕРБАНК г. Ставрополь,
лицензия № 224 от 11.01.2012г. бессрочно.

**Положение
о педагогическом совете
закрытого акционерного общества
«Учебный комбинат «Знание» (ЗАО «УК «Знание»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о педагогическом совете (далее – Положение закрытого акционерного общества «Учебный комбинат «Знание» (далее – ЗАО «УК «Знание»)) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом ЗАО «УК «Знание».

1.2 Настоящим положением определяется порядок работы педагогического совета ЗАО «УК «Знание», а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета ЗАО «УК «Знание».

1.3 Управление ЗАО «УК «Знание» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЗАО «УК «Знание» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления ЗАО «УК «Знание».

1.4. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее – Совет) ЗАО «УК «Знание».

1.5. Педагогический совет (Совет) — коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Решения педсовета утверждаются приказами генерального директора ЗАО «УК «Знание» и являются обязательными для исполнения преподавателями ЗАО «УК «Знание».

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Совет участвует в управлении образовательным процессом в ЗАО «УК «ЗНАНИЕ», отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие актуальности и содержательности дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Совет инициирует разработку новых программ, их методическое сопровождение, и актуализацию имеющихся программ.

2.3. Совет рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей.

2.4. Совет участвует в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности.

2.5. Совет осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы ЗАО «УК «ЗНАНИЕ».

2.6. Совет заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности и разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний.

3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят:

- Генеральный Директор ЗАО «УК «Знание»
- Исполнительный директор ЗАО «УК «ЗНАНИЕ»;
- Заместитель директора по организации обучения;
- Штатные преподаватели;
- Преподаватели, работающие по совместительству.

3.2. Председатель и секретарь избираются при каждом заседании путем открытого голосования из состава Совета. Председатель Совета определяет повестку заседания, проводит заседание.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в год.

4.2. Вопросы выносимые на педагогический совет должны относиться к процессам образовательной деятельности в ЗАО «УК «Знание».

4.3. При необходимости решением генерального директора, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.4. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за три дня до даты его проведения.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и оформляется протоколом.

4.8. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

4.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом генерального директора, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива ЗАО «УК «Знание».

4.10. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. На каждом заседании Совета секретарь ведёт его протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Совета;

- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол заседания Совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

ЗАО ОУК "Знание"